

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫНЫҢ

Каризел районы  
муниципаль районы хакамиәте  
Башкортостан Республикаһы  
Каризел районы  
муниципаль районының  
Караяр урта дөйөм белем биреү  
мәктәбе  
муниципаль дөйөм белем биреү  
бюджет учреждениеһы  
(МДБББУ Караяр УДББМ)

Администрация муниципального района  
Караидельский район Республики Башкортостан  
муниципальное общеобразовательное  
бюджетное учреждение  
Караярская средняя  
общеобразовательная школа  
муниципального района  
Караидельский район  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
(МОБУ Караярская СОШ муниципального района  
Караидельский район РБ)

**БОЙОРОК**

**№ 58**

**ПРИКАЗ**

31 март 2022 й.

31 марта 2022г

### **Об организации приема в первый класс**

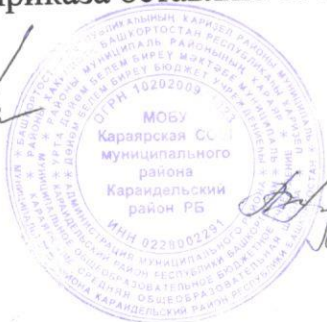
В соответствии с Законами «Об образовании» в РФ от 22 декабря 2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерство просвещения РФ от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления администрации муниципального района Караидельский район от 24.02.2022 г. №152 «О закреплении за муниципальными образовательными бюджетными учреждениями муниципального района Караидельский район РБ населенных пунктов Караидельского района для выявления и учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава школы и Положения « О порядке приема граждан в МОБУ Караярская СОШ», п р и к а з ы в а ю:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МОБУ Караярская СОШ с 1 апреля 2022 года по 30.06.2022 года в соответствии с графиком: понедельник с 9-00 ч до 15-00 ч и среда с 9-00 ч до 15-00 ч, которым на 01.09.2021 года исполняется 6,6 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения 8 лет.
2. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МОБУ Караярская СОШ с 5 июля до 05.09.2022 года , которым на 01.09.2021 года исполняется 6,6 лет.
2. Создать комиссию по приему детей в 1 класс в следующем составе:
  - 2.1. Кадрасова Гульнара Назифовна – директор школы.
  - 2.2. Вильданова Лиана Ханифовна - зам. директора по УВР.
  - 2.3. Латыпова Разида Карамовна - учитель начальных классов
3. Секретарю Ахметзяновой Г.Х. проводить прием документов в первый класс на основании:
  - заявления родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс, где указываются следующие сведения:
    - фамилия, имя, отчество ( последняя приналичии) ребенка;
    - дата и место рождения ребенка;
    - Ф.И.О. (последнее- при наличии) родителей или законных представителей ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - контактные телефоны родителей ( законных представителей ребенка);
  - копии свидетельства о рождении;
  - свидетельство о месте регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории и документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
  - иностранные граждане и лица без гражданства, в т.ч. соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
  - регистрировать в журнале приема заявлений в первый класс, документы, представленные родителями (законными представителями)
  - ознакомить родителей (законных представителей) образовательного учреждения с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами с локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
  - вручить родителям (законным представителям) расписку с указанием полученного перечня документов, сведений о сроках уведомления и правил зачисления в 1 класс, контактных телефонов для получения информации из школы
  - провести предварительные итоги о результатах комплектования 1 класса – 31 июля 2020 года, завершить комплектование 30 августа 2020 года.
4. Музафарову А.Д., ответственному за сайт школы, разместить на официальном сайте школы и информационном стенде копии документов: Устав учреждения, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, правила приема учащихся в первый класс МОБУ Караярская СОШ, образец бланка заявления родителей, сведения о режиме работы школы, распорядительный акт администрации муниципального образования о закрепленной территории, приказ о начале приема в 1 класс, список необходимых для поступления в 1 класс документов и сроки их предоставления.
5. Каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале:
- в заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале .
6. Ознакомить общественность ( родителей законных представителей) с содержанием данного приказа.
7. Музафарову А.Д. , ответственному за сайт школы опубликовать приказ о зачислении в учреждение на официальном сайте школы в тот-же день.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

С приказом ознакомлены:



Г.Н.Кадрасова

Л.Х.Вильданова

Г.Х.Ахметзянова

Р.К.Латыпова

А.Д.Музафаров