

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫНЫҢ  
Каризел районы  
муниципаль районы хакимиәте  
Башкортостан Республикаһы  
Каризел районы  
муниципаль районының  
Караяр урта дөйөм белем биреү  
мәктәбе  
муниципаль дөйөм белем биреү  
бюджет учреждениеһы  
(МДБББУ Караяр УДББМ)

Администрация муниципального района  
Караидельский район Республики Башкортостан  
муниципальное общеобразовательное  
бюджетное учреждение  
Караярская средняя  
общеобразовательная школа  
муниципального района  
Караидельский район  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
(МОБУ Караярская СОШ муниципального района  
Караидельский район РБ)

**БОЙОРОК**

**№ 26**

**ПРИКАЗ**

15 март 2021 й.

15 марта 2021 г.

### **О начале приема в первый класс**

В соответствии с Законами «Об образовании» в РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ , Приказом Министерство просвещения РФ от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления администрации муниципального района Караидельский район от 12.03.2021 г. №115 «О закреплении за муниципальными образовательными бюджетными учреждениями муниципального района Караидельский район РБ населенных пунктов Караидельского района для выявления и учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава школы и Положения « О порядке приема граждан в МОБУ Караярская СОШ», п р и к а з ы в а ю:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МОБУ Караярская СОШ с 1 апреля 2021 года по 30 июня 2021 года в соответствии с графиком: понедельник с 9-00 ч до 15-00 ч и среда с 9-00 ч до 15-00 ч, которым на 01.09.2021 года исполняется 6,6 лет.

2. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МОБУ Караярская СОШ с 6 июля по 05 сентября 2021 года , которым на 01.09.2021 года исполняется 6,6 лет.

2. Создать комиссию по приему детей в 1 класс в следующем составе:

2.1. Кадрасова Гульнара Назифовна – директор школы.

2.2. Сафина Гульшат Герусовна - зам. директора по УВР.

2.3. Ганиева Луиза Римовна - учитель начальных классов

3. Комиссии проводить прием документов в первый класс на основании:

-заявления родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс (Приложение №1)

-медицинской карты ребенка;

- копии свидетельства о рождении;

- производить прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) с письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов;

- регистрировать в журнале приема заявлений в первый класс, документы, представленные родителями (законными представителями)
  - ознакомить родителей (законных представителей) образовательного учреждения с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами с локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
  - вручить родителям (законным представителям) расписку с указанием полученного перечня документов, сведений о сроках уведомления и правил зачисления в 1 класс, контактных телефонов для получения информации из школы
  - провести предварительные итоги о результатах комплектования 1 класса – 31 июля 2021 года, завершить комплектование 30 августа 2021 года.
4. Разместить на официальном сайте школы и информационном стенде копии документов: Устав учреждения, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, правила приема учащихся в первый класс МОБУ Караярская СОШ, образец бланка заявления родителей, сведения о режиме работы школы, распорядительный акт администрации муниципального образования о закрепленной территории, приказ о начале приема в 1 класс, список необходимых для поступления в 1 класс документов и сроки их предоставления.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

С приказом ознакомлены:



*Handwritten signature in blue ink.*

Г.Н.Кадрасова

*Handwritten signature in blue ink.*

Г.Г. Сафина

Л.Р.Ганиева