
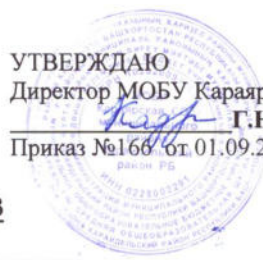


Принят на заседании  
Совета Учреждения  
Протокол от «01» сентября 2020г №1 .

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОБУ Караярская СОШ  
  
Приказ №166 от 01.09.2020 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ № 33**

### **о горячем питании обучающихся.**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации питания обучающихся в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении Караярская средняя общеобразовательная школы муниципального района Караидельский район республики Башкортостан. (далее - Школа).

1.3. Столовая школы осуществляет свою деятельность в соответствии ст. 37 закона «Об образовании» в Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ, Уставом школы, настоящим Положением регламентирующими порядок организации общественного питания.

#### **2. Порядок предоставления питания обучающимся.**

2.1. Организация питания в школе осуществляется за счет средств бюджета Республики Башкортостан, за счет средств бюджета муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, за счет средств от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности. Организация питания в школе также может осуществляться организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору между школой и данной организацией.

Школа выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

2.1. За питание родители (законные представители) вносят денежные средства на месяц в порядке спонсорского взноса в сумме определяемой родительским комитетом школы, родителями в начале учебного года.

2.3. Питание обучающихся осуществляется согласно примерного двухнедельного меню в соответствии с санитарными нормами.

2.4. Ежедневное меню составляется поваром и утверждается директором школы из фактически имеющихся продуктов и средств, на основе двухнедельного меню. Контроль за проведением организации питания обучающихся, учет питающихся организуется классными руководителями, ответственным за питанием, который назначается приказом директора школы.

#### **3. Организация питания в школе.**

3.1. Организация питания осуществляется специально назначенными работниками согласно штатному расписанию. Их обязанности определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2 Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется бракеражной комиссией.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с распорядком дня и расписанием учебных занятий.

3.4. Отпуск обучающимся питания в столовой осуществляется по классам (группам) в соответствии с графиком приема пищи, утверждаемым приказом по школе.

3.5. Право на бесплатное питание предоставляется обучающимся из многодетных, малообеспеченных семей на весь период обучения обучающимися в школе (но не дольше, чем до исполнения им 18 лет) в учебные дни фактического посещения школы. Один из родителей (законный представитель) из многодетных малообеспеченных семей для получения бесплатного питания ежегодно представляет в школу следующие документы: заявление о предоставлении бесплатного питания обучающемуся, копия паспорта одного из родителей (законный представитель), копии свидетельства о рождении всех детей, справку о составе семьи, справку из управления (отдела) труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по району о том, что семья является малоимущей, справки об обучении ребенка в случае, если в семье имеются обучающиеся. На основе документов составляется список обучающихся из многодетных семей для получения бесплатного питания на каждый месяц.

#### **4. Организация поставок продуктов питания в столовую школы.**

4.1. Поставки пищевых продуктов и продовольственного сырья (далее – продукты питания) в столовую осуществляются поставщиками, отвечающими по качеству обязательным требованиям государственных стандартов и особым условиям, на основе договора, в количестве, ассортименте, упаковке и в сроки.

4.2. При организации питания обучающихся может использоваться сельскохозяйственная продукция, заготовленная и выращенная на учебно-производственном участке и учитываемая по сформированной себестоимости.

#### **5. Контроль за организацией питания обучающихся.**

5.1. Контроль за организацией питания обучающихся, работой столовых общеобразовательных учебных заведений и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями Роспотребнадзора, органами управления образованием в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

5.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия с отметкой в бракеражном журнале.

5.3. Постоянный контроль за работой столовой осуществляется директором школы. Результаты проверок оформляются справками с последующим их рассмотрением на собрании работников школы или родительском комитете.

5.4. Ответственность за организацию питания обучающихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на повара.